












Wir, die Kronplatz Gruppe, suchen für den Bereich Verwaltung und Finanzen eine/n motivierte/n

## Buchhalter/in






### DEINE AUFGABEN

-  Führung der Buchhaltung sämtlicher Unternehmen der Kronplatz Gruppe als Teil eines Teams
-  Erstellen von Meldungen, Auswertungen und Analysen
-  Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

### DEIN PROFIL

-  EDV-Kenntnisse
-  Gute Deutsch- und Italienischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
-  Abgeschlossene Matura im Wirtschaftsbereich oder entsprechende Arbeitserfahrung von Vorteil
-  Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
-  Genaues und gewissenhaftes Arbeiten
-  Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Diskretion

### WIR BIETEN

-  Gründliche Einarbeitung durch eine erfahrene Mitarbeiterin mit stetiger Übernahme von Verantwortungen
-  Einen sicheren Arbeitsplatz in einer angesehenen Unternehmensgruppe im Wachstum
-  Ein modernes und angenehmes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team
-  Weiterbildungsmöglichkeiten und berufliche Entwicklungsperspektiven
-  Attraktive Vergütung und Sozialleistungen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung unter [holding@kronplatz.group](mailto:holding@kronplatz.group)